

Одн. стр.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НУКУТСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2019

№ 429

п. Новонукутский

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в первый класс в общеобразовательные учреждения муниципального образования «Нукутский район», не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет и Положения о комиссии по рассмотрению заявлений о приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

В соответствии с ч.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ст.35 Устава муниципального образования «Нукутский район», Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения на прием детей в первый класс в общеобразовательные учреждения муниципального образования «Нукутский район», не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Порядок) (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Свет Октября» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Нукутский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального образования «Нукутский район» по социальным вопросам М.П. Хойлову.

Мэр



С.Г. Гомбоев

ПОРЯДОК
выдачи разрешения на прием детей в первый класс в общеобразовательные
учреждения муниципального образования «Нукутский район», не достигших на 1
сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в первый класс в общеобразовательные учреждения муниципального образования «Нукутский район», не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – Порядок) разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 17.07.2015 г.);
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10.

2. Порядок приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

2.1. Разрешение на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Администрация муниципального образования «Нукутский район» (далее - учредитель) выдает на основании заключения комиссии по рассмотрению заявлений о приеме в первый класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет (далее – комиссия).

2.2. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении.

2.3. Обучение детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного

организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

3. Порядок приема детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев

3.1. Для получения разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев на обучение по образовательным программам начального общего образования, родители (законные представители) должны подать заявление о разрешении на прием по установленной форме в Отдел образования в срок до 01 августа текущего года (приложение №1).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья;

- заключение психолого-педагогического консилиума об установлении психологической готовности (отсутствии готовности) ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении;

- справка с общеобразовательного учреждения о наличии свободных мест в 1 классе.

3.3. Для получения заключения психолого-педагогического консилиума родителю (законному представителю) об установлении психологической готовности (отсутствии готовности) ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении необходимо обратиться с заявлением в Муниципальное казенное учреждение «Центр образования Нукутского района», расположенного по адресу: п. Новонукутский, ул. Гагарина, 4.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о разрешении на прием ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Отдела образования, ответственного за прием документов (приложение №2).

3.5. Заявление и прилагаемые к нему в соответствии с перечнем п.3.2 настоящего Порядка документы, поступившие в Отдел образования в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляются на рассмотрение комиссии.

4. Порядок приема детей в первый класс старше 8 лет

4.1. При приеме ребенка в первый класс, достигшего 8 лет к заявлению родителей (законных представителей) дополнительно должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательное учреждение.

4.2. В случае выявления на закрепленной территории ребенка, достигшего возраста 8 лет, не посещающего общеобразовательное учреждение. Общеобразовательное учреждение информирует о факте нарушения ч.1 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Нукутский район» и Отдел образования.

4.3. Нарушение сроков подачи заявления о приеме в первый класс детей старше 8 лет не является основанием для отказа родителям (законным представителем) в

5. Состав комиссии

5.1. Для рассмотрения поступивших от родителей (законных представителей) заявлений о приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет распоряжением Администрации муниципального образования «Нукутский район» создается комиссия, в состав которой входят: председатель комиссии, секретарь и члены комиссии.

5.2. Секретарь комиссии избирается из состава членов комиссии и имеет право совещательного голоса.

5.3. Члены комиссии и привлекаемые к ее работе должностные лица работают на безвозмездной основе.

6. Компетенция комиссии и организация ее работы

6.1. Комиссия в рамках приема детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев и после достижения ими возраста 8 лет, выполняет следующие функции:

6.1.1. Информирует родителей (законных представителей) о порядке работы комиссии, сроках, месте приема, процедуре подачи и рассмотрения заявлений;

6.1.2. Рассматривает заявления родителей (законных представителей) при приеме детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и после достижения ими возраста 8 лет общеобразовательные учреждения муниципального образования «Нукутский район»;

6.1.3. Выносит заключение по результатам рассмотрения заявления.

6.2. Срок рассмотрения заявления и принятия решения комиссии составляет не более трех рабочих дней.

6.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.4. При необходимости председатель имеет право привлекать к работе комиссии в качестве экспертов любых лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

6.5. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.7. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

6.8. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

6.9. Председатель комиссии организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии.

6.10. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

6.11. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию заявлений, хранение документов комиссии.

6.12. Время и место заседания комиссии определяет председатель комиссии.

7.1. На основании заключения комиссии Отдел образования в течение одного рабочего дня готовит разрешение на прием в первый класс ребенка, не достигшего к 1 сентября 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет (приложение №4), либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (приложение №5).

7.2. Отказ о выдаче разрешения на приём ребенка ранее или позднее допустимого для обучения возраста в общеобразовательном учреждении может быть обусловлен:

- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- отрицательным заключением о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении;
- отсутствием необходимых документов;
- отсутствием свободных мест в общеобразовательном учреждении.

7.3. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующего общеобразовательного учреждения.

7.4. Информация о решении комиссии должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) в течение трех календарных дней.

Приложение №1
к Порядку выдачи разрешения на прием
детей в первый класс в общеобразовательные
учреждения муниципального образования
«Нукутский район», не достигших на 1
сентября текущего года возраста
6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Начальнику Отдела образования Администрации
муниципального образования «Нукутский район»

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка _____

проживающего по адресу _____

Паспорт: серия _____ N _____
выдан _____

кем, когда выдан

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения _____
моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

На 01 сентября текущего года ребенку исполнится полных ___ лет ___ мес. Отсутствие
медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем возрасте (нужное
подчеркнуть) подтверждаю справкой от «__» _____ 20__ г. _____

(наименование медицинского учреждения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения,
образовательными программами, с условиями и режимом организации учебно-
воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в
соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

Дата _____ / _____ / _____

Приложение №2
к Порядку выдачи разрешения на прием
детей в первый класс в общеобразовательные
учреждения муниципального образования
«Нукутский район», не достигших на 1
сентября текущего года возраста
6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

РАСПИСКА

Выдана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в получении документов для разрешения на прием _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс _____

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

1. Заявление о разрешении на прием.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства.
4. Заключение психолого-педагогической консилиума о готовности ребенка к обучению в школе.
5. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка

Ответственный за прием документов _____ / _____

Приложение №
к Порядку выдачи разрешения на прием
детей в первый класс в общеобразовательные
учреждения муниципального образования
«Нукутский район», не достигших на 1
сентября текущего года возраста
6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**комиссии по приему в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года
возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет**

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия по приему в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, рассмотрев заявление гр. _____

и прилагаемые к нему документы, установила, что: _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ ,
(число, месяц, год рождения)

_____ ,
(реквизиты заключения ПМПК о готовности к обучению в школе)

к обучению в школе готов/не готов (нужное подчеркнуть) и может быть/не может быть
(нужное подчеркнуть) принят в 1 класс М__ОУ _____ .

№	Причины выдачи отрицательного заключения	+/-
1	Наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка	
2	Отсутствие заключения психологической готовности ребенка к обучению	
3	Отрицательное заключение психологической готовности ребенка к обучению	
4	Иные причины (указать, какие): _____	

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение №4
к Порядку выдачи разрешения на прием
детей в первый класс в общеобразовательные
учреждения муниципального образования
«Нукутский район», не достигших на 1
сентября текущего года возраста
6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Директору М_ОУ _____

РАЗРЕШЕНИЕ № ____

Администрация муниципального образования «Нукутский район», рассмотрев
заявление гр. _____,
_____ а также приложенные к нему
документы, разрешает прием в первый класс _____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

в М_ОУ _____.

Мэр муниципального образования
«Нукутский район» _____ / _____ /

Приложение №5
к Порядку выдачи разрешения на прием
детей в первый класс в общеобразовательные
учреждения муниципального образования
«Нукутский район», не достигших на 1
сентября текущего года возраста
6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Директору М_ОУ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НУКУТСКИЙ РАЙОН» В ВОЗРАСТЕ МЛАДШЕ 6 ЛЕТ 6
МЕСЯЦЕВ И СТАРШЕ 8 ЛЕТ

Администрация муниципального образования «Нукутский район», рассмотрев
заявление гр. _____,
_____ , а также приложенные к нему документы,
уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

по причине _____
(указание причин)

Мэр муниципального образования
«Нукутский район» _____ / _____

Приложение №5
к Порядку выдачи разрешения на прием
детей в первый класс в общеобразовательные
учреждения муниципального образования
«Нукутский район», не достигших на 1
сентября текущего года возраста
6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Директору М_ОУ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НУКУТСКИЙ РАЙОН» В ВОЗРАСТЕ МЛАДШЕ 6 ЛЕТ 6
МЕСЯЦЕВ И СТАРШЕ 8 ЛЕТ

Администрация муниципального образования «Нукутский район», рассмотрев
заявление гр. _____

_____, а также приложенные к нему документы,
уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

по причине _____
(указание причин)

Мэр муниципального образования
«Нукутский район» _____ / _____